



ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI LUINO



REGOLAMENTO INTERNO PER L'USO DEL PULLMINO

- 1) L'Unità Sezionale di Protezione Civile (in servizio) ha la priorità di utilizzo del pullmino Ducato Panorama 9 posti, salvo diversa soluzione confacente alla necessità e le spese di utilizzo sono a carico della Sezione.
- 2) Il Presidente della Sezione, per ovvi motivi istituzionali, associativi o per altre necessità, ha la prelazione sull'uso del veicolo.
- 3) L'uso del veicolo è consentito a tutti i Soci regolarmente iscritti alla Sezione A.N.A. di Luino, previa presentazione della richiesta in segreteria con ragionevole anticipo.
- 4) L'uso del veicolo è permesso e concesso, solo per scopi associativi, (raduni, cerimonie, ricorrenze, trasporto volontari, ecc.)
- 5) Il veicolo, dopo l'uso, dovrà essere riconsegnato in sede dall'utilizzatore con lo stesso quantitativo di carburante presente nel serbatoio al momento della presa in consegna.
- 6) Il pullmino potrà essere richiesto esclusivamente da comitive composte da almeno 6 o più persone, fino ad un massimo di 9, salvo casi debitamente valutati e autorizzati dal Presidente della Sezione. (soluzione ottimale per il viaggio max 8 persone)
- 7) Le spese per l'utilizzo del pullmino sezionale sono così stabilite dalla delibera del C.D.S. del 27 settembre 2018: la quota minima prevista per ogni componente della comitiva, indipendentemente dai Km percorsi e dalla destinazione, è fissata in euro 20,00, le spese per il carburante, pedaggi autostradali, traghetti ecc. e tutte quelle ritenute necessarie per il viaggio previsto, sono a carico degli utilizzatori.
- 8) Nel caso vi fossero più richieste di utilizzo del pullmino nel medesimo giorno, la decisione per l'assegnazione spetta insindacabilmente al Presidente della Sezione.
- 9) La persona preposta alla tenuta in efficienza del mezzo, dovrà accertarsi necessariamente dopo ogni utilizzo, che sia sempre pronto per l'uso e con il pieno di carburante.
- 10) Sull'automezzo è presente una scheda sulla quale il conducente deve segnare i Km alla partenza e all'arrivo, specificando il luogo di destinazione, gli orari e il motivo del viaggio.
- 11) L'utilizzatore e/o il preposto alla conduzione e manutenzione, sono tenuti a segnalare ogni anomalia o problema riscontrato; il preposto alla tenuta in efficienza del veicolo provvederà alla pulizia interna ed esterna del mezzo.
- 12) Il preposto alla conduzione e manutenzione dovrà accertarsi che il pullmino al rientro sia nelle stesse condizioni di partenza; gli eventuali rilievi negativi dovranno essere tempestivamente segnalati in segreteria che provvederà ad avvisare gli utilizzatori dell'uso non corretto del veicolo. Le risoluzioni delle eventuali anomalie riscontrate dopo l'utilizzo, saranno concordate con la Presidenza.
- 13) Il pullmino sezionale è adibito al solo trasporto di persone, bagagli, effetti personali e merci. È vietato il trasporto di animali, carburanti, liquidi e sostanze infiammabili e pericolose e tutto quello che le disposizioni di legge vigenti regolano nello specifico.
- 14) Il conducente dovrà possedere i requisiti e le autorizzazioni di legge per la guida, osservare e rispettare scrupolosamente le norme del Nuovo Codice della strada e dei regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente, sia civilmente sia penalmente, per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme, commesse durante l'utilizzo del veicolo sezionale.
- 15) In caso di anomalie, guasti o incidenti durante il viaggio che comportino il blocco del veicolo, chiamare il numero verde per il soccorso stradale in Italia **800.904.620** se dall'estero **+39.02.58.163.507** e segnalare appena possibile, al preposto alla conduzione **Guido Spaini cell. +39 347.23.66.347** e, in casi particolari o di estrema rilevanza, anche al **Presidente cell. +39 329. 42.64.809** l'entità del problema o del guasto.

Luino, aprile 2026

il Presidente della Sezione
Antonio Stefani